ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №6

«02» сентября 2022 г.

Начало: 14:00
время

Присутствовало 6 человек

1. Ярова М.В
2. Грачева Н.Н
3. Борисова Л.А
4. Грачева Л.А
5. Юдина О.В
6. Сулименко Т.А
7. Фроленко М.Н

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР М.Н Фроленко с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.
РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:
«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО Юдина О.В , классные руководители которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.
РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Борисова Л.А, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Юдина О.В ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Борисова Л.А;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР М.Н Фроленко, который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР М.Н Фроленко о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:
«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба	Фроленко М.Н
Заместитель руководителя штаба	Загорулька Е.В
Секретарь штаба	Бондаренко Л.В
Советник директора по воспитанию	Ярова М.В
Социальный педагог	Борисова Л.А
Педагог-психолог	Рубанова Н.С