

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№1 от 8.09.2026

Повестка заседания:

1. Итоги реализации программы летней занятости школьников за 2025-2026 учебный год. Анализ профилактической работы в летний период.
2. Продолжение реализации Федерального проекта «Разговоры о важном» на 2026-2027 учебный год
3. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.
4. Выступление советника директора по воспитанию с предложениями по проведению ДЕД в течение учебного года.

По первому вопросу слушали психолога Крыжановскую В.А., социального педагога Борисову Л.А., которые рассказали об итогах и анализе проделанной профилактической работе в летний период.

Решили: продолжить профилактическую работу в 2026-2027 учебном году, утвердить график заседаний штаба и его состав.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Юдину О.В., которая представила анализ работы классных руководителей за предыдущий год, отметила недоработки при организации и проведении «Разговора о важном» и указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации этих занятий в новом учебном году.

Решили: продолжить работу по организации и проведению «Разговора о важном» в 2026-2027 учебном году.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с планом по воспитательной работе на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить предложенный план по воспитательной работе на 2026-2027 учебный год.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями Г.А. Королеву, которая рассказала о запланированных ДЕД от Росдетцентра, выступила с предложениями по проведению мероприятий в течение учебного года.

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№2 от 6.10.26

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона-346С по РО.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко с результатами работы по протоколу № 1

Решили: утвердить план работы на октябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

По второму вопросу слушали социального педагога Борисову Л.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2026 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Борисова Л.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона-346С по РО за период летних каникул.

Решили: Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 346С до 26.10.2026 года.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№4 от 5.12.2025

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решений заседания №3, о планах мероприятий на декабрь
- 2 О планировании работы по профилактике экстремистских проявлений
- 3 Об организации тематических, праздничных мероприятий
- 4 Об организации работы ШВР во время зимних каникул

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко с результатами работы протокола №3

Решили: работу по выполнению протокола №3 считать неудовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Борисову Л.А., которая представили список несовершеннолетних, стоящих на учете на профилактическом учете, а также рассказали о необходимости планировании работы по профилактике экстремистских проявлений среди этих учащихся.

Решили: утвердить план профилактической работы.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением по планируемым мероприятиям на декабрь.

Решили: проинформировать классных руководителей о мероприятиях на декабрь.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями Г.А. Королеву, которая рассказала о запланированной работе ШВР на зимних каникулах.

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№3 от 7.11.2025

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Юдину О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346С.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Юдину О.В, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы»

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н. Фроленко по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР М.Н. Фроленко, которая предложила, чтобы классные руководители организовали классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (29.11.2025года).

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ № 6
№5 от 13.01.2026

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решений заседания №4, о планах мероприятий на январь
- 2 О планировании работы по профилактике с детьми, стоящими на учете
- 3 Об организации мероприятий на январь
- 4 Организация и проведения месячника по безопасности
- 5 О внесении изменений в положение ШВР

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко с результатами работы протокола №4

Решили: работу по выполнению протокола №4 считать неудовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Борисову Л.А., которая указала на недочеты в работе по профилактике негативных ситуаций среди несовершеннолетних.

Решили: утвердить план профилактической работы.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением по планируемым мероприятиям на январь.

Решили: проинформировать классных руководителей о мероприятиях на январь.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями Г.А. Королеву, которая рассказала о мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся.

По пятому вопросу слушали советника директора Королеву Г.А., которая ознакомила с изменениями, внесенными в положение ШВР

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№6 от 6.02.2026

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решений заседания №5, о планах мероприятий на февраль
- 2 О планировании работы по профилактике экстремистских проявлений
- 3 Об организации тематических мероприятий на февраль
- 4 Об организации игры Зарница 2.0

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко с результатами работы протокола №5

Решили: работу по выполнению протокола №5 считать неудовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Борисову Л.А., психолога Крыжановскую В.А., которые представили список несовершеннолетних, стоящих на учете на профилактическом учете, а также рассказали о необходимости планировании работы по профилактике экстремистских проявлений среди этих учащихся.

Решили: утвердить план профилактической работы.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением по планируемым мероприятиям на февраль.

Решили: проинформировать классных руководителей о мероприятиях на февраль.

По четвертому вопросу слушали учителя ОБЖ Спивак Н.Д., который ознакомил с положением игры Зарница 2.0 и о месячнике военно-патриотической работы.

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ №6
№ 7 от 6.03.2026

Повестка заседания:

1 О выполнении решений заседания № 6, о планах мероприятий на март

2 О планировании работы по профилактике дорожного травматизма среди детей

3 Об организации весенних каникул

4 Об организации работы ШВР на март

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко с результатами работы протокола № 6

Решили: работу по выполнению протокола № 6 считать неудовлетворительной.

По второму вопросу слушали учителя ОБЖ Спивак Н.Д., который представил план мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах.

Решили: утвердить план профилактической работы.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с предложением по планируемым мероприятиям на весенних каникулах.

Решили: проинформировать классных руководителей о мероприятиях на март.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями Г.А. Королеву, которая рассказала о запланированной работе ШВР в течение месяца, о планируемых акциях с привлечением родителей.

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



М.Н. Фроленко

Протокол
Заседания ШВР МБОУ СОШ № 6
№ 8 от 3.04.2026

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решений заседания № 7, о планах мероприятий на апрель
- 2 О планировании работы по профилактике экстремистских проявлений, о соблюдении ТБ в период четвертой четверти
- 3 Об организации тематических мероприятий, посвященных 80-летию Победы
- 4 О результатах участия в игре Зарница 2.0

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко с результатами работы протокола № 7

Решили: работу по выполнению протокола № 7 считать неудовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Л.А. Борисову, психолога В.А. Крыжановскую, которые представили список несовершеннолетних, стоящих на учете на профилактическом учете, а также рассказали о необходимости планировании работы по профилактике экстремистских проявлений среди этих учащихся.

Решили: утвердить план профилактической работы.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР М.Н. Фроленко, которая выступила с планом мероприятий, посвященным Дню Победы

Решили: проинформировать классных руководителей о предстоящих мероприятиях.

По четвертому вопросу слушали учителя ОБЖ Н.Д. Спивак по результатам участия в Муниципальном этапе игры Зарница 2.0.

Решили: наградить учащихся, принимавших участие в игре Зарница 2.0.

Руководитель ШВР



М.Н.Фроленко