

Протокол
Заседания ШВП МБОУ СОШ №6
№3 от 8.11.2024

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВП(протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР,М.Н.Фроленко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВП.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВП считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Юдину О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346С.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Юдину О.В, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы»

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, М.Н.Фроленко, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года

Решили:утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР,М.Н.Фроленко по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Решили: работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам.директора по ВР М.Н.Фроленко

которая предложила, чтобы классные руководители организовали классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(29.11.2024года).

Руководитель ШВР



М.Н.Фроленко