

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 6

Приказ № 134 от «29» августа 2025 г.



/ Л.В. Бондаренко /
расшифровка подписи

**Положение МБОУ СОШ №6
об организации индивидуального обучения на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с инвалидностью**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разъясняет порядок обеспечения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6», (далее – МБОУ СОШ № 6) прав на образование обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

-Постановлением Министерства образования Ростовской области от 29.08.2025 № 3 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"

-Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 п дг-2121/07 "о направлении методических рекомендаций" (вместе с "методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью")

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

-заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ СОШ № 6 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).
- 2.2. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора МБОУ СОШ № 6 об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (приложение № 2)
- 2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МБОУ СОШ № 6 издается приказ об организации обучения учащегося на дому.
- 2.4. Между МБОУ СОШ № 6 и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение № 3). Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.
- 2.5. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения на дому с указанием периода такого обучения.
- 2.6. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.
- 2.7. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.
- 2.8. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.
- 2.9. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ СОШ № 6 или педагогическими работниками других Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МБОУ СОШ № 6 имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.
- 2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются основной общеобразовательной программой, адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).
- 2.12. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом МБОУ СОШ № 6 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.
- 2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

2.14. В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем МБОУ СОШ № 6.

2.16. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом.

2.17. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 6.

2.18. Освоение основной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 6

2.19. В МБОУ СОШ № 6 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.20. Общие сведения об обучающемся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса МБОУ СОШ № 6.

2.21. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №6

2.22. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.23. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.24. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 232/551; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 233/552.

2.25. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

2.26. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.27. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 6 выдается документ государственного образца о

соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. Администрация МБОУ СОШ № 6:

3.1.1. предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ СОШ № 6;

3.1.2. обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.3. обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

3.1.4. создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

3.1.5. осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;

3.1.6. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

3.2.1. обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,

3.2.2. создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организовывают рабочее место;

3.2.3. обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

3.2.4. контролируют выполнение учащимся домашних заданий;

3.2.5. своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

3.3.1. организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

3.3.2. своевременно заполняют журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

3.3.3. вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые МБОУ СОШ № 6.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ МБОУ СОШ № 6,
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- индивидуальное расписание занятий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №6
Л.В.Бондаренко

от _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

проживающего по адресу _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
обучающегося (ейся) _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20 __ \ 20 __
учебного года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

Копия заключения медицинской организации прилагается

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен (а).

Дата _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ СОШ № 6

Бондаренко Л.В.

от _____

проживающей по адресу:

тел. _____

заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ГПМПК (ЦПМПК)

Я, _____
(Ф.И.О)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

являюсь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)

и даю согласие на его (ее) обучение по адаптированной образовательной программе с учетом психофизических особенностей и возможностей детей в соответствии с заключением ПМПК (ЦПМПК) в _____ классе МБОУ СОШ № 6 г.Батайска, находящейся по адресу: 346889 г.Батайск, ул.Ставропольская,50.

Ознакомлена со следующими документами:

- 1.Устав школы;
- 2.Адаптированная образовательная программа;
- 3.Учебный план;
- 4.Расписание уроков, коррекционных занятий.

Дата: « ____ » _____ 20__г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Батайск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (в дальнейшем – **Школа**), осуществляющая образовательные действия на основании лицензии от «20» февраля 2013г. серия 61Л01 №0000468, регистрационный номер 1026101842700 Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования по Ростовской области в лице директора Школы Бондаренко Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Школа:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с 20 мая по 31 мая _____ г.

2.1.5. Информировать «Представителя» о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивают условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивают выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняют и обеспечивают выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляют Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

Юридический адрес:

346889, г. Батайск, ул. Ставропольская, 50

Телефон, факс 8(86354)9-01-39

Лицензия на право ведения

образовательной деятельности: от «20» февраля 2013г.

серия 61Л01 №0000468, регистрационный номер

1026101842700 Региональная служба по надзору и

контролю в сфере образования по Ростовской области

Представитель

Домашний адрес: _____

Телефон

Паспорт

Свидетельство об аккредитации серия ОП №025132 от
27.04.2011г. Региональная служба по надзору и контролю
в сфере образования по Ростовской области
Директор МБОУ СОШ № 6 _____ Л.В.Бондаренко

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)